



# Kırıkkale Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

20.02.2025

## Programın Amacı

- ❖ Türkiye İş Kurumu ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği arasında imzalanan işbirliği protokolü kapsamında;
- ❖ İşgücü piyasasının talep ettiği niteliklerde nitelikli işgücünün yetiştirilmesi amacıyla
- ❖ Kamu-özel sektör işbirliğinde teorik ve pratik eğitimlerin birleştirilmesini içerecek şekilde mesleki eğitimlerin düzenlenmesidir.

## Programın Aşamaları

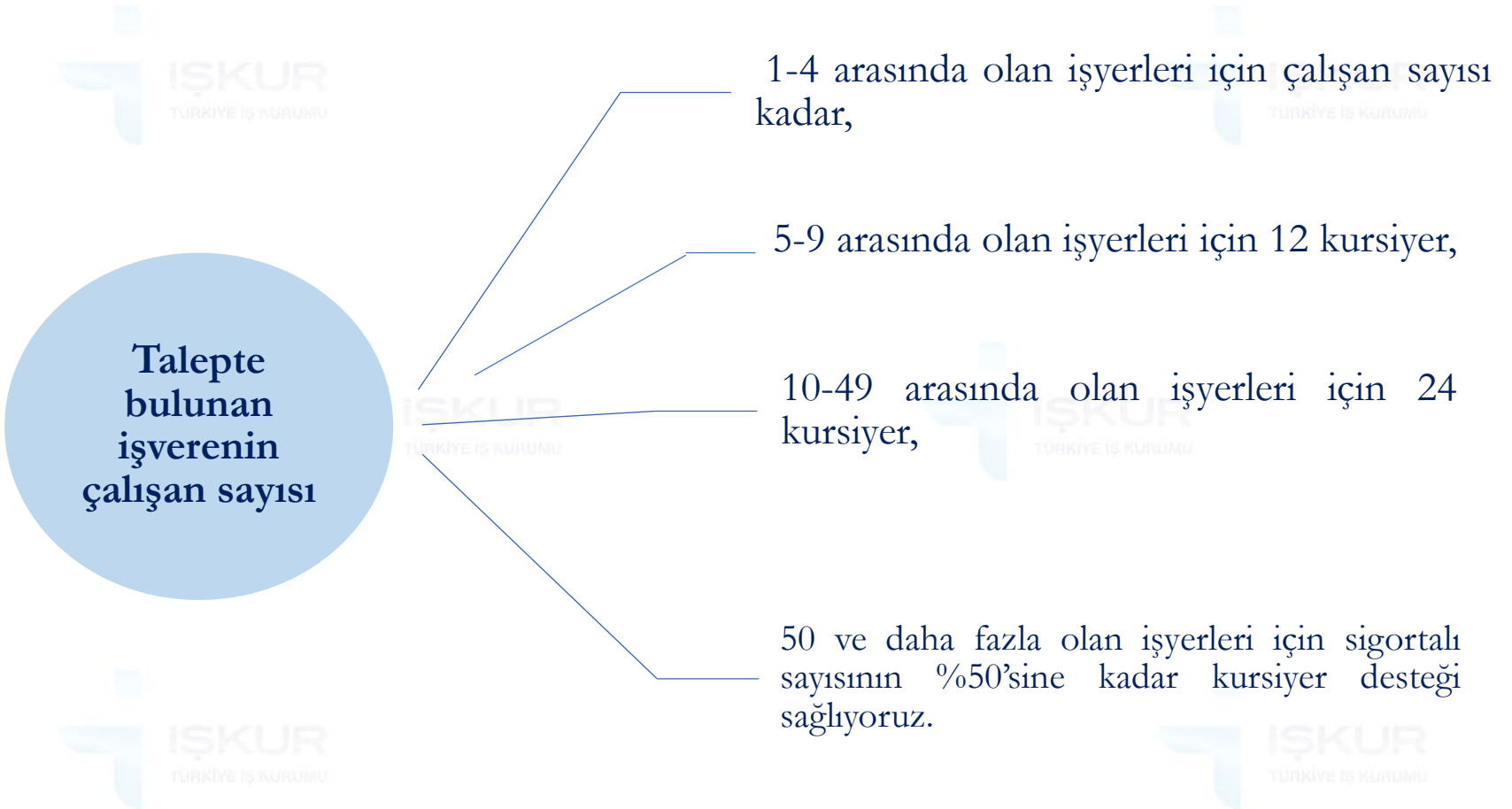
- ❖ Oda veya borsalara üye işverenlerden meslek bazında işgücü taleplerinin iletilmesi,
- ❖ İşgücü taleplerinin değerlendirilmek üzere İl/İlçe Çalışma Kuruluna iletilmesi,
- ❖ İl Müdürlüğünce kurs düzenlenmesine karar verilmesi,
- ❖ Eğitim programı, eğiticiler ve eğitim mekânının belirlenmesi,
- ❖ Kursiyerlerin belirlenmesi,
- ❖ Eğitimlerin teorik kısmının başlatılması,
- ❖ Kursiyerlerin eşleştirildiği iş yerlerinde pratik eğitimlerin başlatılması,
- ❖ Eğitimlerin tamamlanarak kursiyerlerin istihdam aşamasına geçilmesi.

## Taleplerin Belirlenmesi

- ❖ Yerelde kamu-özel sektör işbirliğinin sağlanmasına yönelik İl Çalışma Kurulu ile Alt/İlçe Çalışma Kurulu oluşturulmuştur.
- ❖ İl Çalışma Kurulu veya Alt/İlçe Çalışma Kurulu, oda veya borsaya kayıtlı işverenler ile çalışma yaparak mesleki eğitim kurslarının hangi mesleklerde düzenleneceğini belirler.
- ❖ Bir meslekte **en az 5 kişilik** talep olması halinde mesleki eğitim kursu açılabilir.

## Kursiyerlerin Belirlenmesi

- ❖ Mesleki eğitim kursu öncesinde işveren ve kursiyer eşleştirmesi İl Çalışma Kurulu veya Alt/İlçe çalışma kurulu temsilcileri ile kurs eğiticileri, işveren temsilcileri ve il müdürlüğünce görevlendirilecek iş ve meslek danışmanı tarafından mülakat aşamasında gerçekleştirilir.
- ❖ Teorik eğitim alan kursiyerler eşleştirmesi yapılan işyerlerinde pratik eğitime devam ederler.
- ❖ İşverenler eşleştirilen kursiyerlerin pratik eğitimden eğitim programına uygun şekilde yararlanmasını ve deneyim sahibi olmasını sağlamak üzere gerekli mesleki bilgiye ve deneyime sahip en az bir eğitim sorumlusu belirler.



## Teorik ve Pratik Eğitim

- ❖ Kurslar teorik ve pratik eğitim olmak üzere iki aşamada yürütülecek olup;
  - Teorik eğitimler işveren, oda veya borsa ya da oda veya borsa iştiraki işbirliğinde,
  - Pratik eğitimler ise işyerlerinde düzenlenir.
- ❖ Mesleğin özelliğine göre teorik ve pratik eğitim birbirlerini tamamlayacak aynı hafta içerisinde farklı günlerde verilebilir. Ancak teorik ve pratik eğitim aynı gün içerisinde birlikte verilemez.
- ❖ Teorik ve pratik eğitimlerin ayrı ayrı verilmesi durumunda teorik eğitim bittikten sonra **en geç 7 işgünü içinde** pratik eğitim başlayacak şekilde planlanır.



1

- Kurslarda Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) veya üniversite tarafından onaylanan eğitim programları uygulanır.

2

- Kurslar en fazla 160 fiili güne kadar düzenlenebilir. Günde en az 5 en fazla 8 saat uygulanan kurslar; haftada 6 günü geçmemek üzere en az 30 en fazla 45 saat olarak düzenlenebilir.

3

- Mesleki yeterlilik belgesi verilebilen mesleklerde düzenlenen eğitimlere katılanlara Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) belgesi, mesleki yeterlilik belgesi verilemeyen mesleklerde eğitime katılanlara MEB veya üniversite onaylı kurs bitirme belgesi verilir.

4

- Teorik eğitim bölümünde sınıflar en az 5 en fazla 25 kursiyerden oluşur.



## İstihdam Yükümlülüğü

- İstihdam yükümlülüğü pratik eğitimin gerçekleştirildiği işyeri veya işyerlerinde yerine getirilir.
- İstihdam yükümlülüğünün gerçekleştirilmesine ilişkin idari ve mali sorumluluk işgücü talebinde bulunan işverendedir.
- İstihdam edilecek kursiyer sayısı, toplam eğitimin  $\frac{1}{4}$ 'lik süresinin bitiminde eğitime devam eden kursiyerlerin en az % 60'ının işveren tarafından taahhüt edilen istihdam yükümlülük oranı ile çarpımı sonucu bulunur.
- Kursiyerler, 120 günden az olmamak üzere en az fiili kurs gününün 2 katı kadar süre ile istihdam edilir.

## İstihdam Yükümlülüğü

- ❖ (A) işvereninden 5,
- ❖ (B) işvereninden 4,
- ❖ (C) işvereninden 2,
- ❖ (D) işvereninden 1

kişilik işgücü talebi doğrultusunda 12 kursiyerle 100 fiili gün olarak açılan kursta toplam eğitimin 1/4'lik süresinin bitiminde kursiyerlerin tamamı devam etmektedir.

- ❖ İstihdam yükümlülüğü işveren bazlı uygulanacağı için en az %60 oranında istihdam taahhüdü verilmesi halinde işverenlerin % 60'lık taahhütlerine göre dağıtıldığında;

A-3, B-3, C-2, D-1 kişiyi istihdam etmesi gerekecektir.

## Program Kapsamında Karşılanan Giderler

- ❖ Kursiyerlere eğitime katıldıkları fiili gün üzerinden **zaruri gider ödemesi** gerçekleştirilmektedir.
- ❖ Kursa devam edilen süre içerisinde kursiyerlerin **genel sağlık sigorta primleri ve iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri** İŞKUR tarafından karşılanmaktadır.
- ❖ Teorik eğitimi kısmı için eğiticinin unvanı ve tabi olduğu mevzuat dikkat alınarak **ek ders saati ücretinin dört katına kadar** ödeme yapılabilmektedir.



# Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı

## Programın İşverene Katkısı

- ✓ Nitelikli İşgücü Yetiştirme Programı kapsamında 6 aylık bir kurs düzenlenmesi halinde;

Asgari Ücretin İşverene Maliyeti Aylık **30.621 TL**

6 Ay Süresince 1 İşçi Çalıştırma Maliyeti = **183.726 TL**

- ✓ Böylece işverenler ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü eğitim masraflarına katlanmadan mesleki eğitim kurslarında yetiştirebilmektedir.



## Programın Avantajları

- ✓ Aktif işgücü hizmetleri mevzuatı kapsamında düzenlenen mesleki eğitim kurslarında bir işverenin en az 5 sigortalı çalışana sahip olması gerekirken program kapsamında işverenlerden aynı veya benzer mesleklerde 5 kişilik talep gelmesi yeterlidir.
- ✓ Teorik ve pratik eğitim süresi boyunca çalışan sayısı takibi yapılmamaktadır. (%10 azalma vb.)
- ✓ İşveren istihdam edeceği kişiyi veya kişileri eğitimin pratik kısmında tanıma imkanı bulmaktadır.
- ✓ Teorik eğitimde işverenin kendi çalışanının eğitici olması halinde de eğitici ücreti İŞKUR tarafından karşılanmaktadır.



**IŞKUR**  
TÜRKİYE İŞ KURUMU

*Daima Yanınızda...*

**Katılımınız İçin Teşekkür Ederiz.**

[www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr)



[TurkiyeIsKurumu](#)

